**T.C.**

**MALTEPE KAYMAKAMLIĞI**

**KAZIM TUNÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# SUNUŞ

Kazım Tunç İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planının uygulama döneminde okulumuz bünyesinde ve dışında meydana gelen gelişmeler planda revizyon ihtiyacını doğurmuştur. Okulumuz, Türk Milli Eğitimin temel değerlerine, hedeflerine uygun eğitim sunarak, bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek, bilime katkı sağlayacak, toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenleyerek öğrencilerimizin her yönü ile gelişmesi ve başarılı olmaları yolunda yoğun çaba harcamaktadır.

Atatürk ilkeleri ışığında yaratıcı düşünme, yaşam boyu öğrenme, bilgi ve kaynakları değerlendiren, çevreye duyarlılık, ana hedeflerimizdir. Bu anlamda Kazım Tunç İlkokulu olarak “Mükemmel bir dünya için kendini ve toplumu sürekli geliştiren “mutlu” ve “özgür” insan yetiştirmeyi” kendimize vizyon olarak belirledik.

“2019-2023 Stratejik Planı”, bizim için önemli bir başlangıç noktası olacaktır. İdareci, öğretmen, diğer personel, öğrencilerimiz ve diğer paydaşlarımız bu çalışmalara aktif olarak katılmak, bütün birimlerimizin çalışmalar yaparak, sağlıklı ve doğru bir planlama uygulanacaktır.

Bu plan, okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşması yolunda, ilke ve değerlerimiz göz önüne alınarak hazırlanmış bir yol haritasıdır. Okulumuzun deneyimleri ve birikimleri sonucu ortaya çıkan yeni hedefler ve önümüzdeki dönemlerde yapılacak olan çalışmalar bu planda açık bir şekilde ortaya konulmuştur. 2019-2023 Stratejik Planı, Devlet Planlama Teşkilatı’nın ve diğer tüm kurumlar için istemiş olduğu stratejik plan taleplerine uygun olarak hazırlanmıştır.

Okulumuz çalışanlarının, stratejik planın uygulanması aşamasında da etkin ve önemli görevler üstleneceklerine olan inancım tamdır. Bu yolla, okulumuz her geçen gün güçlenerek gelişecek ve Türkiye’nin aydınlık yarınlarını hazırlama mücadelesinde ışık olmaya devam edecektir.

Planın hazırlanması sürecinde emeklerini esirgemeyen, katkıları ile önemli görevler üstlenen Stratejik Planlama Kurul ve Komisyonu Üyeleri ile bu süreçte görev alan diğer kurullara, idareci, öğretmen ve tüm çalışanlara teşekkür ederim.

***Süreyya YAPALIAL***

***Okul Müdürü***

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 18](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 21](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 21](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 21](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 36](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Süreyya YAPALIAL | Okul Müdürü(Başkan) | Murat DEMİRCAN | Müdür Yardımcısı(üye) |
| Gülşah AKSOY | Müdür Yardımcısı(Üye) | Ayten GÜLSÜN KUŞÇU | Rehber Öğretmen(Üye) |
| Tarık ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni(Üye) | Meltem DURSUN BİLGİN | Rehber Öğretmen (Üye) |
| Büşra MARANGOZ | Okul Aile Birliği Başkanı(Üye) | Gündüz IŞIK | Sınıf Öğretmeni(Üye) |
| Suna ÇOHADAR | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi(Üye) | Emel SOYLU | Sınıf Öğretmeni(Üye) |
|  |  | Şebnem SARMISAK | Sınıf Öğretmeni(Üye) |
|  |  | Hande GÖKBAYRAK | Gönüllü Veli(Üye) |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 11 Mart 1964 tarihinde Musa Kazım TUNÇ tarafından İstanbul Maarif Müdürlüğüne verilen bir dilekçe ile 2500m2 arsa ve 30.000 TL bağışlanarak 1964 yılında yapımına başlanmıştır.

Musa Kazım Tunç Beyefendi Afyonkarahisar ilinden olması münasebetiyle yaptırılacak olan mektebin adının Afyon İlkokulu olmasını istemiş ve İstanbul Maarif Müdürlüğü ile bir protokol yapmıştır. İl Daimi Encümeninin 914/908 sayılı kararı gereğince Kartal- Maltepe-Bağlarbaşı mevkiinde inşa edilecek ilkokul için Emekli Kurmay Albay Musa Kazım TUNÇ tarafından T.C. merkez bankasının 351450 numaralı hesabına 46177 numaralı makbuz alındısı ile 18/04/1964 tarihinde hesaba yatırılmıştır.

09/11/1965 tarih ve 94126 sayılı Valilik emri ile 10 derslikli ilkokul inşaatı başlamıştır. 1967-1968 Eğitim Öğretim yılında Afyon İlkokulu olarak eğitim Öğretime başlamıştır. 1981 yılında ise okulun adı değiştirilerek Kazım Tunç İlköğretim Okulu olmuştur.

Okulumuz 1997-1998 Öğretim yılında İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretim vermeye başlamıştır. 1999 yılında depremde gördüğü hasar nedeniyle 2004 yılında yıkılmış, 2006 yılında Kazım Tunç İlköğretim Okulu olarak Eğitim-Öğretim faaliyetine devam etmiştir. 2012 Haziran ayından itibaren 4+4+4 okul dönüşümlerinden sonra Eğitim Öğretim faaliyetlerine İlkokul olarak devam etmektedir. İstanbul Valiliğinin 04.07.2022 tarihli ve E-47213048-105.01-53263808 sayılı yazısı ve 04.07.2022 tarihli ve E-47213048-105.01-53263808 sayılı Valilik Onayı okulumuz bünyesinde yer alan anasınıfları anaokuluna dönüşmüştür

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İstanbul | | | | | | **İlçesi:** Maltepe | | | |
| **Adres:** | | Altayçeşme Mah.Atatürk Cad. No:75 | | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | Kazım Tunç İlkokulu Maltepe merkezin de kuzeyinde E-5 karayoluna 600 m mesafede bir alanda yapılanmıştır.  http://meb.ai/AFKahO | |
| **Telefon Numarası:** | | 0216 352 03 46 | | | | **Faks Numarası:** | | 0216 305 88 26 | |
| **e- Posta Adresi:** | | **kazimtuncilkolu@gmail.com** | | | | **Web sayfası adresi:** | | kazimtunc.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | | **738554** | | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | 1967 | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 37 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | | 400 | | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 25 | |
| Erkek | | 425 | | | Erkek | 4 | |
| **Toplam** | | 825 | | | **Toplam** | 29 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | | **29** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 29 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | | 25 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 18 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | | | 313 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 7 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **2** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **21** | **24** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **3** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| Yardımcı Personel | **1** | **4** | **6** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **38** | **45** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Alanları** | | **Özel Alanlar** | | | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | | Çok Amaçlı Salon |  | | **x** |
| Derslik Sayısı | **24** | | Çok Amaçlı Saha | **x** | |  |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | | Kütüphane | **x** | |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **24** | | Fen Laboratuvarı |  | | **x** |
| Şube Sayısı | **24** | | Bilgisayar Laboratuvarı |  | | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **75** | | İş Atölyesi |  | | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **49** | | Beceri Atölyesi |  | | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **870** | | Pansiyon |  | | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3600** | |  |  | |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **4100** | |  |  | |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** | |  |  | |  |
| Kantin (m2) | **43,70** | |  |  | |  |
| Tuvalet Sayısı | **32** | |  |  | |  |
| **Diğer (………….)** |  | |  |  | |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 1-A | 16 | 20 | 36 | 3-A | 22 | 16 | 38 |
| 1-B | 15 | 22 | 37 | 3-B | 19 | 16 | 35 |
| 1-C | 15 | 17 | 32 | 3-C | 21 | 15 | 36 |
| 1-D | 21 | 15 | 36 | 3-D | 21 | 13 | 34 |
| 1-E | 16 | 19 | 35 | 3-E | 20 | 15 | 35 |
| 1-F | 16 | 19 | 35 | 3-F | 22 | 15 | 37 |
| 2-A | 12 | 15 | 27 | 4-A | 16 | 19 | 35 |
| 2-B | 12 | 15 | 27 | 4-B | 16 | 21 | 37 |
| 2-C | 14 | 14 | 28 | 4-C | 19 | 19 | 38 |
| 2-D | 15 | 12 | 27 | 4-D | 17 | 18 | 35 |
| 2-E | 14 | 14 | 28 | 4-E | 14 | 20 | 34 |
| 2-F | 12 | 14 | 26 | 4-F | 17 | 19 | 36 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı |  | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 33 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 30 | İnternet Bağlantı Hızı | ADSL(24) |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 434.000,764 | 422.065,08 |
| 2017 | 148.793,76 | 119.376,42 |
| 2018 | 297.780,74 | 263.197,77 |
| 2019 | 428.841,00 | 313.021,00 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI **OKUL ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI** | | | |
| İLİ : İSTANBUL | |  |  |
| İLÇESİ : MALTEPE | |  |  |
| OKULUN ADI : KAZIM TUNÇ İLKOKULU | |  |  |
|  |  |  |  |
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇLAR | SONUÇLAR % |
| 1 | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebiliyorum | 4,48 | 89,54 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabiliyorum | 4,50 | 90 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlana biliyorum | 4,15 | 83,05 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır | 3,66 | 73,50 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum | 4,65 | 92,99 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır | 4,1 | 82,03 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerinin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır | 4,68 | 93,40 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereç kullanılmaktadır | 4,52 | 89,95 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum | 4,30 | 85,69 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir | 4,00 | 76,04 |
| 11 | Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir | 4,01 | 84,16 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir | 2,36 | 47,21 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir | 3,99 | 80,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,10** | **82,12** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILIOKUL **VELİ ANKETİ SONUÇLARI** | | | |
| İLİ : İSTANBUL | |  |  |
| İLÇESİ : MALTEPE | |  |  |
| OKULUN ADI : KAZIM TUNÇ İLKOKULU | |  |  |
|  |  |  |  |
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇLAR | SONUÇLAR % |
| 1 | İhtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum | 4,60 | 91,00 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum | 4,61 | 92,00 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum | 4,45 | 86,91 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetler dikkate alınıyor | 4,15 | 83,01 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır | 4,50 | 90,01 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır | 4,49 | 86,43 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır | 4.00 | 75,01 |
| 8 | E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum | 4,25 | 85,03 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığımı düşünüyorum | 4,68 | 94,00 |
| 10 | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip | 4,10 | 83,5 |
| 11 | Okulun içi ve dışı her zaman temiz ve bakımlıdır | 4,40 | 81,22 |
| 12 | Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir | 4,00 | 81,00 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir | 4,20 | 81,01 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,34** | **85,39** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKUL **/ ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI** | | | |
| İLİ : İSTANBUL | |  |  |
| İLÇESİ : MALTEPE | |  |  |
| OKULUN ADI : KAZIM TUNÇ İLKOKULU | |  |  |
|  |  |  |  |
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇLAR | SONUÇLAR % |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır | 4,00 | 80,00 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir | 4,43 | 88,57 |
| 3 | Her türlü ödüllendirme de adil olma tarafsızlık ve objektiflik esastır | 3,90 | 78,10 |
| 4 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum | 4,19 | 83,81 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır | 4,29 | 85,71 |
| 6 | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir | 4,29 | 85,71 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir | 4,52 | 90,48 |
| 8 | Okul da öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır | 4,19 | 83,81 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır | 4,43 | 88,57 |
| 10 | Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir | 4,52 | 90,48 |
| 11 | Yöneticiler okulun vizyonunu stratejisini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır | 4,38 | 87,62 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanıma tahsis edilmiş alanlar yeterlidir | 3,86 | 77,14 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder kendimi güncellerim | 4,43 | 88,57 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,26** | **85,27** |
|  |  |  |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okul Bahçesinin büyük olması  Sosyal aktivitelerin yeterli olması. |
| Çalışanlar | Okulun saat 9.00-14.30 saatlerinde eğitim öğretim yapması ve çeşitli kursların açılmasına olanak sağlaması. |
| Veliler | Velilerin kültürel seviyelerinin yüksek olması.  Velilerin ihtiyaç olduğunda öğretmenlere yardımcı olmaya istekli olması. |
| Bina ve Yerleşke | Çocukların özgürce ve rahat bir şekilde oyun alanı olarak kullanabileceği geniş bir bahçenin olması.  Anaokulunun ve bu öğrencilerin kullanımına açık oyun parklarının olması.  Öğle yemeği saatinin olması.  Okulun güvenli olması.  Özel eğitim sınıfının bulunması.  Etkinlik salonun bulunması  Konferans salonunun olması |
| Donanım | Eğitim ve öğretimde teknolojinin aktif olarak kullanılması.  Teknolojik donanımlı okul binası  Okulun kameralı güvenlik sisteminin olması. |
| Bütçe | Velilerin bağışları.  Kantin kirası |
| Yönetim Süreçleri | Yönetimin adil olması.  Öğretmen ve okul idaresi arasındaki diyaloğun kuvvetli olması.  Yöneticilerin yeniliklere açık, gelişmeleri takip edip okula yansıtmaları. |
| İletişim Süreçleri | Veli okul yönetiminin iletişiminin düzgün olması.  Hizmetlilerin güler yüzlü olması. |
| vb | Okulumuza ulaşım sorununun olmaması.  Konumunun merkezi olması  Okulun saat 9.00-14.30 saatlerinde eğitim öğretim yapması ve çeşitli kursların açılmasına olanak sağlaması.  Bayramların coşkuyla kutlanması.  Web sitesinin güncel ve dikkat çekici olası. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin sorumluluk bilincinin az olması.  Öğrencilerin şiddete meyilli olmaları.  Boşanmış anne baba çocuklarının çok olması. |
| Çalışanlar | İki bahçe kapısı olmasına rağmen bir güvenlik görevlisinin olmaması.  Kadrolu teknik personel olmaması.  Destek eğitim veren öğretmenlerin az olması. |
| Veliler | Velilerin şikayet haklarını gereğinden fazla kullanması ve müdahaleci olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin büyük olması sebebi ile kontrolünün zayıf olması. |
| Donanım | Okul kantininin hizmet kalitesinin yetersiz olması.  Okul tuvaletlerinin modern olmaması. |
| Bütçe | Çalışan sayısının fazla olması .  Okulun velilerinin okula maddi katkılarının az olması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul müdürünün değişecek olması. |
| İletişim Süreçleri | Rehberlik servisi yoğun yeterince öğrencilerle iç içe olmaması.  Öğretmen veli görüşme saatlerinin etkin kullanılmaması. Bazı velilerin istedikleri zaman okula özgürce girme çabasının olması. |
| vb | Tuvaletlere peçete konulamaması.  Bahçede yağmur suyu birikmesi.  Revir bulunmaması.  .Kütüphanenin olmaması |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Çağdaş , milli ve manevi değerleri amaç edinen bir eğitim politikasının sürdürülmesi. |
| Ekonomik | Ekonomik yetersizliği olan öğrencilerin az olması. |
| Sosyolojik | Ekonomik ve kültürel seviyesi orta aile çocuklarının olması. |
| Teknolojik | Okulun teknik donanımının yeterli olması |
| Mevzuat-Yasal | Okul çalışanlarının ilgili mevzuatın dışına çıkmadan çalışmaları. |
| Ekolojik | - |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Milli Eğitim Bakanlığında yapılandırma çalışmalarına uyum süreci. |
| Ekonomik | Okul ihtiyaçlarına maddi olarak ailelerden desteğin yetersiz olması. |
| Sosyolojik | Farklı kültürel yapıdan çocuğun bir arada bulunmaları. Ailevi problemleri olan öğrencilerin bulunması. |
| Teknolojik | Kadrolu teknik elamanın bulunmaması. |
| Mevzuat-Yasal | İş yükünün verdiği psikolojik baskı.  Ders kitaplarının yoğun olması. |
| Ekolojik | - |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### 

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul tanıtım faaliyetlerini planlamak. |
| **2** | Okul web sitesini güncellemek |
| **3** | Kayda gelen velilere okulu tanıtıcı dosya hazırlanması. |
| **4** | Kayda gelen velilere ve öğrencilere okulun gezdirilmesi. |
| **5** | Veli anketindeki veli isteklerinin değerlendirilerek önlemler alınması. |
| **6** | Rehberlik servisinin tanıtım faaliyetlerini planlamak. |
| **7** | Okul web sitesinin rehberlik modülünü güncellemek. |
| **8** | Rehberlik servisinin seminer takviminin sene başında velilere duyurulması. |
| **9** | Kayda gelen velilere rehberlik servisini tanıtıcı broşür hazırlanması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Masa tenisi oyun alanları oluşturmak. |
| **2** | Sınıf Kitaplıklarının işlevselleştirilmesi. |
| **3** | Okul içi yarışmaların arttırılması. |
| **4** | Rehberlik servisinin grup çalışmalarına ağırlık vermesi. |
| **5** | Okula geç gelme davranışının sonlandırılması. |
| **6** | Akademik yönden başarısız öğrencilerin tespiti. |
| **7** | Okul personelinin arttırılması daha fazla personel istihdamı. |
| **8** | Öğretim yöntem ve tekniklerin somutlaştırılması yaşların uygun materyal kullanımının arttırılması. |
| **9** | Mezun olacak öğrencileri bir üst basamağa hazırlama. |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okula gelen ve gidenler için yemek düzenlenmesi. |
| **2** | Okul çalışanları arasında masa tenisi turnuvaları düzenlenmesi. |
| **3** | Personel için seminer düzenlemek. |
| **4** | Personel için gezi düzenlemek. |
| **5** | Okulun risk analizinin yapılarak okulda bulunanların sağlığını tehdit eden faktörlerin ortadan kaldırılması. |
| **6** | İnternet kalitesinin arttırılması. |
| **7** | Okul tuvaletlerinin yenilenmesi. |
| **8** | Taşıma ve servis kalitesinin arttırılması. |
| **9** | Okul binasının gereken yerlerinin tadilatının yapılması. |
| **10** | Ders araç gereçlerini aktif kullanabilme. |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Biz Kazım Tunç İlkokulu olarak; Sevgi, saygı ve güven ortamında “başarma azmi” ve “geleceği şekillendirme sorumluluğu” ile mükemmele ulaşmak için , sürekli gelişimle eğitim-öğretimde öncü olmak.

## VİZYONUMUZ

Mükemmel bir dünya için kendini ve toplumu sürekli geliştiren “mutlu” ve “özgür” insan yetiştirmektir….

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Okulumuz çalışanları , merak eden, araştırmacı,öğrenmeye istekli ve öğrenme yollarını öğrenmiş,gelecek kaygısı olan bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiştir.

Öğrencileri geleceğe hazırlarken kişisel farklılıklara duyarlı,eşitlikçi,güvenilir,çevreye karşı korumacı,şehit ve gazilere minnettar,milli ve manevi değerlere bağlı,insanlık adına eserler bırakmayı amaç edinmiş kişiler olarak bir üst kuruma hazırlarlar.

Okul idaresi bu süreç içinde çalışma ortamlarını iyileştirmeyi ve öğretmen ve öğrenci motivasyonunu en üst seviyede tutmayı amaç edinmiştir.İlgili yönetmeliklerin ışığında plan ve programları uygular.

İdealimiz vicdanlı ve duyarlı çocuklar yetiştirirken gelecekte önümüzde saygıyla eğilen mutlu kişiler görmektir.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1**. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | % 90 |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | % 85 |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | % 99 |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5 |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi) | 0 |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 0 |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

### **Stratejik Hedef 1.2.**Okulumuza devam eden öğrencilerin okul saatinden geç gelmesinin engellenerek, eğitim öğretimde kalitenin arttırılması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.a** | Derse geç girme kağıdı kullanım sayısı(Yıllık) | 900 | 600 | 400 | 200 | 100 | 75 |
| **PG.1.2.b** | Öğretmenler kurulu tutanakları.(Madde) | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.2.c.** | Sınıf öğretmenlerince idareye bildirilenlerin oranı(3 Günlük) | %10 | %8 | %7 | %6 | %5 | %4 |
| **PG.1.2.d.** | Güvenlik personelinin bildirim oranı(Günlük) | 15 kişi | 12 kişi | 10 kişi | 9 kişi | 8 kişi | 7 kişi |
| **PG.1.2.e.** | Kamera kayıtları. | Mevcut | Mevcut | Muhtemel | Muhtemel | Muhtemel | Muhtemel |
| **PG.1.2.f.** | Veli görüşme kayıtları | 31 | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 |
| **PG.1.2.g.** | Öğrenci görüşme kayıtları. | 32 | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 |

***Eylemler***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1.** | Okula geç gelen öğrencilerin sınıf öğretmenlerince okul idaresine bildirilmesi. | Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.2.2** | Okula geç gelen öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.2.3** | Okula geç gelen öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.2.4** | Geç gelen öğrenciler için adrese mektup gönderimi yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Gerektiğinde |

### **Stratejik Amaç 2:**

### Okulumuzda yapılan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine erişimin arttırılmasına yönelik bir planlamanın hazırlanması.

**Stratejik Hedef 2.1.** Okulumuzda yapılan seminer çalışmalarının daha fazla veliye ulaşmasını sağlayarak veli bilinçlendirmesinin yapılması, okul veli diyaloğunun arttırılması

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Seminer çalışmasına katılanların katılmayanlara oranı. | %10 | %15 | %20 | %/23 | %24 | %25 |
| **PG.2.1.b** | Dağıtılan veli davetiyelerinin oranı | %/80 | %85 | %90 | %95 | %98 | %100 |
| **PG.2.1.c.** | Yapılan seminer sayısı | 10 | 18 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| **PG.2.1.d.** | Veli anketi sonuçları(İsteyen Veli) | 50 | 50 | 60 | 65 | 80 | 90 |
| **PG.2.1.e.** | Davet edilen uzman sayısı. | 3 | 5 | 10 | 11 | 12 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Dikkat çekici veli davetiyelerinin hazırlanması. | Rehberlik Servisi | Her ayın ilk haftası |
| **2.1.2** | Veli anketleri sonucu ihtiyacın tespit edilmesi. | RehberliServisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.1.3** | Uzman kişilerin seminer vermesi için davet edilmesi. | Müd Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **2.1.4** | Seminer çalışmalarında ikramların yapılması | Okul Personeli | Seminer günü |
| **1.1.5** | Çalışan veliler için broşür hazırlanması | Rehberlik servisi. | Her ayın ilk haftası. |

**Stratejik Hedef 2.2:**Bireysel rehberlik çalışmalarının yanında grupla rehberlik çalışmalarına yönelerek daha fazla öğrenciye ulaşmak**.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Öğrenci grup eğitimi sayısı | 2 grup | 4 grup | | 5 grup | 6 grup | 7 grup | 8 grup |
| **PG.2.2.b** | Öğrenci bireysel görüşme kaydı | 100 kişi | 115 kişi | | 100 kişi | 100 kişi | 95 kişi | 80 kişi |
| **PG.2.2.c.** | Öğrenci anket sonuçları talep sayısı | 70 kişi | 60 kişi | | 50 kişi | 45 kişi | 40 kişi | 30 kişi |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Rehberlik çalışma programına grup eğitimi koymak | Rehberlik Servisi | Eylül ayının ilk haftası |
| **2.2.2** | Bu eğitimleri okul sitesinde velilere tanıtmak. | Müd Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 3:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 3.1.** Akademik başarısı düşük öğrencilerin tespit edilerek önlemlerin belirlenmesi.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Karne notları düşük öğrenciler | % 6 | %4 | %3 | %2 | %1 | %1 |
| **PG.3.1.b** | Öğretmenlerin rehberlik servisine konu ile ilgili bildirimleri. | 65 kişi | 60 kişi | 50 kişi | 40 kişi | 30 kişi | 20 kişi |
| **PG.3.1.c** | Velilerin rehberlik servisine başvurma kayıtları | 60 kişi | 55kişi | 40 kişi | 35 kişi | 30 kişi | 20 kişi |

**Eylemleri**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Destek eğitim odasından kaynaştırma öğrencilerinin faydalanması. | Okul İdaresi | Her ayın son haftası |
| **3.1.2** | Rehberlik servisinin öğrenci görüşmeleri yapması. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-1 Temmuz |
| **3.1.3** | Rehberlik servisinin veli görüşmeleri yapması. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **3.1.4** | Başarısız öğrencilerinin Rehberlik Araştırma Merkezine yönlendirilmesi. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı |

**Stratejik Hedef 3.2:** Okunan kitap sayısının arttırılması.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF %** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Sınıf kitaplığından alınan kitap sayısı | 1200 | % 11 | % 12 | %13 | %15 | %20 |
| **PG.3.2.b** | Kitap okuyan sayısı | 4050 | % 10 | % 12 | %15 | %18 | %20 |
| **PG.3.2.c.** | Sınıf Kitaplığı kitap sayısı | 5660 | % 10 | % 11 | %11 | %18 | %20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Sınıf Kitaplarının tanıtılması | Öğretmenler | Eylül-Ekim |
| **3.2.2** | Okuma saatlerinin arttırılması. | Sınıf Öğretmenleri | Eylül |
| **3.2.3** | En çok kitap okuyanların ödüllendirilmesi | Okul İdaresi | Eylül-Haziran |

**Stratejik Hedef 3.3:** Yabancı dil eğitiminde öğrencilerin seviyelerine uygun çeşitli kitaplar okuyarak öğrendiklerini aktif olarak kullanabilmeleri için gerekli düzenlemelerin yapılması.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.a** | Öğrenci anketleri verileri |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.b** | Veli anketleri verileri |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.c.** | Öğretmen görüşleri. |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Sınıf Kitaplığına İngilizce kitaplarının alınması. | Öğretmenler | Eylül-Ekim |
| **3.3.2** | Okulda İngilizce dil eğitimi ile ilgili İngilizce sınıfına materyal temin edilmesi. | Okul Aile Birliği | Eylül |
| **3.3.3** | İngilizce öğretmenlerinin bu dersin nasıl öğretileceğine dair bir eğitim vermesi. | İngilize Öğretmenleri | Eylül -Ocak |

### **Stratejik Amaç 4 :**

### Öğrencilerin çeşitli olaylar karşısında yaşlarına uyguntepkiler vererek topluma uyumlu ve dinamik bireyler olabilmesi için eğitimde kalitenin arttırılması.

### 

### **Stratejik Hedef 4.1:**Öğrencilerin şiddet içeren davranışları yerine uygun davranış ortaya koyabilmeleri.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.1.a** | Rehberlik servisine başvuran öğretmen sayısı. | 30 | 28 | 25 | 23 | 20 | 15 |
| **PG.4.1.b** | Rehberlik servisine başvuran öğrenci sayısı. | 70 | 60 | 50 | 40 | 30 | 20 |
| **PG.4.1.c.** | Rehberlik servisine başvuran veli sayısı. | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 |
| **PG.4.1.d** | Veli anketi verileri | 80 | 50 | 40 | 30 | 20 | 15 |
| **PG.4.1.e** | Öğrenci anketi verileri | 150 | 140 | 100 | 90 | 70 | 50 |
| **PG.4.1.f** | Dilek kutusu verileri | 45 | 40 | 35 | 30 | 25 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.1.** | Sınıf ve okul kuralları çalışması yapılması. | Tüm Okul Personeli | Eylül-Kasım |
| **4.1.2** | Öğrenci eğitimleri yapılması | Sınıf Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| **4.1.3** | Risk altındaki öğrencilerin tespiti | Sınıf Öğretmenleri | Eylül- Ekim |
| **4.1.4** | Şiddet içeren davranışları olan öğrencilerle görüşülmesi. | Rehberlik Servisi | Eylül -Haziran |
| **4.1.5** | Şiddet içeren davranışları olan öğrencilerin velileri görüşülmesi. | Rehberlik Servisi | Eylül -Haziran |
| **4.1.6** | Davranış bozukluğu olan öğrencilerin uzmanlara yönlendirilmesi. | Rehberlik Servisi | Eylül -Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 5:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 5.1.**Okul güvenlik görevlilerinin ikiye çıkarılması..

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.5.1.a** | Veli anketleri | 25 kişi | 10kişi | 5kişi | 4kişi | 3kişi | 2kişi |
| **PG.5.2.b** | Nöbet defteri kayıtları | 6 bildirim | 5  bildirim | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1.1.** | Çalışan personelin arttırılması. | Okul İdaresi | Şubat 2019 |
| **5.1.2** | Yeni Kaynak bulunması | Okul Aile Birliği | Şubat 2019 |

# Stratejik Hedef 5.2: Okul tuvaletlerinin yenilenmesi.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.5.2.a** | Öğrenci anketleri | %20 | %10 | %5 | %5 | %5 | %5 |
| **PG.5.2.b** | Öğretmenler kurulu tutanakları. |  |  |  |  |  |  |
| **PG.5.2.c** | Veli anketleri | 30 kişi | 25 kişi | 15 kişi | 10 kişi | 5 kişi | 5 kişi |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.2.1.** | Tuvaletlerin yenilenmesi için kaynak temini. | Okul İdaresi. | Eylül-Haziran |
| **5.2.2** | Velilerle görüşülmesi | Okul İdaresi. | Eylül |
| **5.2.3** | Fiyat araştırmasının yapılması | Satın Alma Komisyonu | Eylül-Haziran |
| **5.2.4** | Tuvaletlerin yenilenmesi | Okul İdaresi | Temmuz-Ağustos |

# Stratejik Hedef 5.3:Okul internet ağının yenilenmesi.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.5.3.a** | Öğretmen Anketleri | 25 kişi | 30 kişi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.5.3.b** | Okul idaresine başvuru sayısı. | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.3.1.** | Genel arıza tespitinin yapılması | Okul İdaresi | Eylül |
| **5.3.2** | Arızanın giderilmesi | Okul İdaresi | Eylül |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 210000 | 230000 | 240000 | 300000 | 320000 |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 34.580,55 |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 244.580,55 |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.